



Rzeszów, 19.12.2011 r.

SPECJALISTA ds. REKRUTACJI (miejsce pracy: Warszawa)

WKK Sp. z o.o. w związku z realizacją projektu szkoleniowego pn.: „Mazowieckie Forum Transferu Wiedzy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 8.2.1, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, poszukuje osoby na stanowisko Specjalisty ds. Rekrutacji.

Zakres obowiązków:

- Rekrutacja uczestników szkoleń,
- Zarządzanie dokumentacją szkoleniową,
- Tworzenie i monitorowanie bazy danych uczestników projektu,
- Utworzenie oraz nadzór nad Punktami Rekrutacyjnymi na terenie uczelni,
- Utrzymywanie stałych relacji z instytucjami wspomagającymi proces rekrutacji uczestników szkoleń.

Wymagania:

- Min. 2 lata doświadczenia w rekrutacji, w tym w projektach EFS,
- Wykształcenie wyższe,
- bardzo dobre umiejętności interpersonalne i komunikacyjne;
- umiejętność pracy w zespole, jak również samodzielnego podejmowania decyzji,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- zdolności organizacyjne,
- prawo jazdy kat. B.

Oferujemy:

- ciekawą pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- atrakcyjne warunki zatrudnienia,
- narzędzia niezbędne do realizacji zadań.

CV i list motywacyjny prosimy składać na adres: WKK Sp. z o.o. ul. Leszka Czarnego 33 A, 35-615 Rzeszów; lub drogą elektroniczną na adres:

izabela@szkoliawkk.pl



Oferta ważna do dnia 28.12.2011r.

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883)”

Rzeszów, 19.12.2011 r.

SPECJALISTA DS. EWALUACJI I MONITORINGU (miejsce pracy: Warszawa)

WKK Sp. z o.o. w związku z realizacją projektu szkoleniowego pn.: „Mazowieckie Forum Transferu Wiedzy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 8.2.1, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, poszukuje osoby na stanowisko Specjalisty ds. Rekrutacji.

Zakres obowiązków:

- Opracowanie i analiza ankiet i kwestionariuszy uczestników szkoleń,
- Analiza rezultatów i wskaźników projektowych,
- Sprawozdania kwartalne, prezentacja na koniec projektu.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- bardzo dobra znajomość Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- znajomość wytycznych programowych Europejskiego Funduszu Społecznego
- min., 2 lata doświadczenia w monitorowaniu i ewaluacji projektów szkoleniowych współfinansowanych z funduszy strukturalnych UE.

Oferujemy:

- ciekawą pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- atrakcyjne warunki zatrudnienia,
- narzędzia niezbędne do realizacji zadań,



- miłą atmosferę
- elastyczny czas pracy.

CV i list motywacyjny prosimy składać na adres: WKK Sp. z o.o. ul. Leszka Czarnego 33 A, 35-615 Rzeszów; lub drogą elektroniczną na adres: izabela@szkoleniawkk.pl

Oferta ważna do dnia 28.12.2011 r.

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883)”

Rzeszów, 19.12.2011 r.

SPECJALISTA ds. PROMOCJI (miejsce pracy: Warszawa)

WKK Sp. z o.o. w związku z realizacją projektu szkoleniowego pn.: „Mazowieckie Forum Transferu Wiedzy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 8.2.1, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, poszukuje osoby na stanowisko Specjalisty ds. Promocji.

Zakres obowiązków:

- Promocja projektu i prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- Wytyczanie kanałów informacyjnych,
- Nadzór nad stroną internetową projektu,
- Sporządzanie artykułów do prasy regionalnej,
- Przygotowywanie konferencji oraz briefingu dla mediów.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- min. 3 lata doświadczenia w promocji i PR,
- sprawność w obsłudze komputera, w tym znajomość programów graficznych,



- znajomość wytycznych programowych Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie promocji i wizualizacji projektów,
- bardzo dobre umiejętności interpersonalne i komunikacyjne;
- umiejętność pracy w zespole, jak również samodzielnego podejmowania decyzji,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- zdolności organizacyjne,

Oferujemy:

- ciekawą pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- atrakcyjne warunki zatrudnienia,
- narzędzia niezbędne do realizacji zadań.

CV i list motywacyjny prosimy składać na adres: WKK Sp. z o.o. ul. Leszka Czarnego 33 A, 35-615 Rzeszów; lub drogą elektroniczną na adres: izabela@szkoleniawkk.pl

Oferta ważna do dnia 28.12.2011 r.

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883)”

Rzeszów, 19.12.2011 r.

SPECJALISTA ds. SZKOLEŃ (miejsce pracy: Warszawa)

WKK Sp. z o.o. w związku z realizacją projektu szkoleniowego pn.: „Mazowieckie Forum Transferu Wiedzy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 8.2.1, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, poszukuje osoby na stanowisko Specjalisty ds. Szkoleń.

Zakres obowiązków:

- Odpowiedzialność za stronę organizacyjną i merytoryczną szkoleń (w tym wynajem sal),
- Organizacja zespołów trenerskich i doradczych,



- Obsługa administracyjno – kancelaryjna podczas szkoleń,
- Zapewnienie uczestnikom szkoleń noclegów, wyżywienia oraz materiałów dydaktycznych,

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- min. 3 lata doświadczenia w organizacji szkoleń, w tym EFS,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- bardzo dobre umiejętności interpersonalne i komunikacyjne;
- umiejętność pracy w zespole, jak również samodzielnego podejmowania decyzji,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- zdolności organizacyjne,
- prawo jazdy kat.B

Oferujemy:

- ciekawą pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- atrakcyjne warunki zatrudnienia,
- narzędzia niezbędne do realizacji zadań.

CV i list motywacyjny prosimy składać na adres: WKK Sp. z o.o. ul. Leszka Czarnego 33 A, 35-615 Rzeszów; lub drogą elektroniczną na adres: izabela@szkoleniawkk.pl

Oferta ważna do dnia 28.12.2011 r.

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883).

Rzeszów, 19.12.2011 r.

ASYSTENT OBSŁUGI BIURA PROJEKTU (miejsce pracy: Warszawa)



WKK Sp. z o.o. w związku z realizacją projektu szkoleniowego pn.: „Mazowieckie Forum Transferu Wiedzy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 8.2.1, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, poszukuje osoby na stanowisko Asystent Obsługi Biura Projektu.

Zakres obowiązków:

- Obsługa administracyjna projektu,
- Prowadzenie archiwizacji dokumentacji,
- Sporządzanie list beneficjentów, sporządzanie bazy PEFS,
- Kontakt z beneficjentami w sprawach indywidualnych.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- bardzo dobra znajomość Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- znajomość wytycznych programowych Europejskiego Funduszu Społecznego,
- doświadczenie w real projektów szkoleniowych współfinansowanych z funduszy strukturalnych UE,
- dobra znajomość pakietu MS Office - MS Word, MS Excel, MS Power Point,
- dobra organizacja pracy,
- samodzielność i odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole, jak również samodzielnego podejmowania decyzji,

Oferujemy:

- ciekawą pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- atrakcyjne warunki zatrudnienia,
- narzędzia niezbędne do realizacji zadań.

CV i list motywacyjny prosimy składać na adres: WKK Sp. z o.o. ul. Leszka Czarnego 33 A, 35-615 Rzeszów; lub drogą elektroniczną na adres: izabela@szkoleniawkk.pl

Oferta ważna do dnia 28.12.2011 r.

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883)”

